基督教宣道會宣基小學(坪石)

補領五、六年級成績表及畢業證書申請表

學生個人資料

學生姓名：_____(中)　　性別：男 / 女

_____(英)　學生編號(STRN)：_____

畢業年份：_____年

家長姓名：_____　　聯絡電話：_____

本人欲申請以下文件副本：

請✓選需補領文件	文件名稱	補領學年:	在學班別:
例：　☑	六年級下學期學習評估報告表	2020 年	六信班
☐	五年級上學期學習評估報告表		
☐	五年級下學期學習評估報告表		
☐	六年級上學期學習評估報告表		
☐	六年級下學期學習評估報告表		
☐	畢業證書		

備註：

1. 學校發出成績表或畢業證書副本需時**最少五個工作天**(由收齊申請表及費用後起計)，請家長預留足夠時間辦理。申請**截止期限為 2024 年 7 月 31 日**，逾期將不予受理。
2. 補領文件以 A4 白紙列印，並印有此乃電腦重印版 字樣。
3. 文件只會補發一次，敬請妥為保管。

申請人簽署:_____

申請日期:_____

學校填寫：

□ 已收取_____份申請費(每份$20 元)共$_____元

□ 已獲批補發，補發日期:_____

□ 不獲批補發，原因:_____

ꕥ ꕥ

申請人簽收：

本人已收取補領文件_____份。

申請人簽暑：_____